

2025年南京大学高水平公派研究生项目报名材料清单（校内报名阶段）

序号	材料名称及说明		按照留学身份		按照报名阶段	
	材料清单	说明	攻读学位	联合培养	校内报名提交方式	国家公派留学管理信息平台提交方式
1	学院开展此项工作的流程说明	包括推荐学生政审情况、选拔原则、评审标准、评审专家、评审结果、公示截图等（学院分管领导签字，加盖学院公章，政审情况需加盖学院党委公章）	需要，两类项目合并一份提交。		提交纸质版	不需要
2	2025年国家建设高水平公派研究生项目申报审核汇总表	名单进行排序；分管领导签字、加盖学院公章；博士资格考核结果请仔细核对，如普博一年级或直博三年级还未参加，请备注。	需要	需要	提交纸质版	不需要
3	校内专家评审表	联合培养博士生需提交。各学院提交至研究生院的需原件和复印件共两份，原件只需签字，无需盖章；复印件上的校内主管部门（盖章）处盖学院公章、政治思想鉴定一栏负责人签字处加盖学院党委公章。具体详见通知中附件3。	不需要	需要	提交纸质版	由研究生院统一扫描上传
4	国内导师推荐信	申请攻读博士学位的应届本科生无需提交，申请攻读博士学位的应届硕士生、申请联合培养的博士都需提交；中文，无格式要求，建议使用南大信纸，向国家留学基金委推荐，由导师签字；主要内容为导师对申请人的推荐意见，包括申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。	需要	需要	提交纸质版	由研究生院统一扫描上传
5	邀请信/入学通知书复印件	外方院校（单位）出具的正式入学通知或国外导师出具的正式邀请信	需要	需要	提交纸质版（无需交原件）	申请人扫描上传

6	学习计划 (外文)	1000字以上英文学习计划，联培申请人的需由中外双方导师签字。建议同时准备好中文的，系统报名需要填写1000-3000字中文版本。 无格式要求，可自行设计。	需要	需要	仅需系统上传， 无需提交纸质版至 研究生院	申请人扫描上传
7	国外导师简历	由国外导师本人提供并签字，尽量不超过两页。	需要	需要		申请人扫描上传
8	成绩单复印件 (自本科阶段起)	中文，本科、硕士 (如有)、博士 (如有) 学习阶段，直至最近一学期的所有成绩。	需要	需要		申请人扫描上传
9	外语水平证明复印件	按2025年“高水平项目”中有关外语水平要求，提交相应的有效外语水平证明。	需要	需要		申请人扫描上传
10	身份证复印件	身份证正反两面扫描在同一张 A4纸上；CSC系统报名时需要有有效期三个月以上，如需更换，请尽早办理。	需要	需要		申请人扫描上传
11	最高学历和学位证书复印件	应届本科毕业生无需提供。	需要	需要		申请人扫描上传
12	联合培养特别说明	全日制博士四年级学生/直博生五年级申请联合培养项目需通过本学院博士生资格考核。导师须提交该生联合培养特别说明 (包括因何种重要项目要求派该生参与联培项目、与毕业论文的相关性及延期在外期间的管理等)	不需要	博四/直博生 五年级学生 需要	提交纸质版	不需要
13	翻译件	以上材料，如有用中文或英文以外的其他语种书写的，需另提供中文翻译件，并请国内导师签字确认，加盖学院公章。	有则提交	有则提交	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传
14	《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》 (研究生类)	申请人在CSC平台提交申请后导出，由本人打印签字后交到研究生院培养办公室 (行政北楼902)，为预留修改的时间，请最晚于3月26日之前提交申请表。	需要	需要	需要	不需要