

2024年南京大学高水平公派研究生项目报名材料清单（校内报名阶段）

序号	材料名称及说明		按照留学身份		按照报名阶段	
	材料清单	说明	攻读学位	联合培养	校内报名提交方式	国家公派留学管理信息平台提交方式
1	院系开展此项工作的流程说明	包括推荐学生政审情况、选拔原则、评审标准、评审专家、评审结果、公示截图等（院系分管领导签字，加盖院系公章，政审情况需加盖院系党委公章）	需要	需要	提交纸质版	不需要
2	院系推荐申报候选人名单汇总表 (校内系统里导出)	名单进行排序；分管领导签字、加盖院系公章	需要	需要	提交纸质版	不需要
3	校内专家评审表	联合培养学生需提交。各院系提交至研究生院的需原件和复印件共两份，原件只需签字，无需盖章；复印件上的校内主管部门（盖章）处盖院系公章。具体详见通知中附件2《联合培养博士研究生校内专家评审的相关要求》	不需要	需要	提交纸质版	由研究生院统一扫描上传
4	国内导师推荐信	只要有导师，就要提交；申请攻读博士学位的应届本科生无需提交；中文，无格式要求，建议使用南大信纸，向国家留学基金委推荐，导师签字；对申请人推荐意见；重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。	需要	需要	提交纸质版	由研究生院统一扫描上传
5	邀请信/入学通知书复印件	外方院校（单位）出具的正式入学通知或国外导师出具的正式邀请信（具体要求详见2024年国家建设高水平大学公派研究生项目应提交的申请材料及说明）	需要	需要	提交纸质版 (无需交原件)	申请人扫描上传
6	学习计划（外文）	1000字以上英文学习计划，联培申请人的需由中外双方导师签字。建议同时准备好中文的，系统报名需要填写1000-3000字中文版本。 无格式要求，可自行设计。	需要	需要	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传
7	国外导师简历	由国外导师本人提供并签字，尽量不超过两页。	需要	需要	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传

8	成绩单复印件（自本科阶段起）	中文，本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的所有成绩。	需要	需要	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传
9	外语水平证明复印件	按2024年“高水平项目”中有关外语水平要求，提交相应的有效外语水平证明。	需要	需要	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传
10	身份证复印件	身份证正反两面扫描在同一张A4纸上；CSC系统报名时需要有有效期三个月以上，如需更换，请尽早办理。	需要	需要	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传
11	最高学历和学位证书复印件	应届本科毕业生无需提供。	需要	需要	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传
12	所在单位人事部门的同意函原件	定向学生 申请联合培养博士生项目须提供人事档案所在单位人事部门的同意函原件（单位负责人签字，盖单位公章）。	不需要	定向生需要	提交纸质版	不需要
13	联合培养特别说明	全日制博士四年级学生/直博生五年级 申请联合培养项目需通过本院系博士生资格考核。导师须提交该生联合培养特别说明（包括因何种重要项目要求派该生参与联培项目、与毕业论文的相关性及延期在外期间的管理等）	不需要	博四/直博生 五年级学生 需要	提交纸质版	不需要
14	翻译件	以上材料，如有用中文或英文以外的其他语种书写的，需另提供中文翻译件，并请国内导师签字确认，加盖院系公章。	有则提交	有则提交	仅需系统上传， 无需提交纸质版	申请人扫描上传